

ÜLDSÄTTED

- Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias tutvumiseks kättesaadav paberkanalil.
- Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- Lapse heaolu lasteaias tagab hea koostöö pere ja lasteaia töötajate vahel. Täiskasvanud käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas suheldes viisakalt ja sõbralikult, olles eeskujuks lastele.

INFOVAHETUS

- Padise lasteaia infokanalid on: www.eliis.eu; lasteaia veebileht www.padisela.edu.ee; rühmade asuvad infotahvlid ning rühmatelefonid, mille numbrid on kodulehel kättesaadavad. Samuti kajastuvad toimunud üritused ja saavutused sotsiaalmeedia kanalil Facebook.
- Lapse vanematega ühenduse saamiseks edastab vanem lasteaiale perekonna kontaktandmed (lapsevanema telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress) ja kontaktandmete muutumisel teavitab sellest rühmaõpetajat.
- Küsimuste ja arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühmaõpetaja, vajadusel õppealajuhataja, direktori poole.
- Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes andmekaitseadusest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest. Isikuandmete töötlemise nõusolekute kontrollimine on lapsevanemale Eliisi keskkonnas kohustuslik.

TÖÖKORRALDUS

- Lasteaed on avatud E – R 7.00-18.00, söimerühm 7:00-17:30.
- Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid arvestades.

LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- Täiskasvanu toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Päevakava on tutvumiseks üles pandud rühma stendile ning kättesaadav Padise Lasteaia kodulehel.
- Laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapsevanem annab hommikul lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab vastu rühma töötajalt. Juhul, kui lapsevanem jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps vanemale üleantuks.
- Lapsevanem või tema saatja/volitatud isik sulgeb lasteaia territooriumile sisenedes enda järel kõik väravad ja ukSED, et tagada laste turvalisus.

- Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- Rühma töötaja võib lapse üleandmisest keelduda ja teavitada olukorrast lapsevanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikut ja/või politseid, kui lapsele järele tulnud isik on töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada.
- Vastavalt perekonnaseaduse § 116 2 on vanemal õigus ja kohustus hoolitseda oma alaealise lapse eest. Vanema hooldusõigus hõlmab muuhulgas õigust otsustada lapsega seotud asju. Tulenevalt eeltoodust langetab kõiki lapsesse puutuvaid otsuseid lapsevanem, kes seejuures peab järgima lapse parimaid huve. Nii võib lapsevanem otsustada, et tema lasteaias käivat last viib lasteaeda ja toob lasteaia koju vanem õde või vend, kes ei ole täisealine.
- Vanema kirjaliku avalduse alusel võib rühmaõpetaja lubada lapsel iseseisvalt lahkuda alates seitsmendast eluaastast.
- Eriolukordades, kui täiskasvanu ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma telefonil või muu kokkulepitud kontaktil.
- Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 15 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit, kes teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- Õppekavavälistesse huviringidesse läheb laps ja tuleb sealt tagasi koos juhendajaga.

TOITLUSTUS LASTEAIAS

- Laste toitlustuse eest vastutab Padise Põhikool.
- Lapse toitlustuse eest tasub lapsevanem 1,50 eurot päeva eest.
- Lapse puudumisest tuleb lasteaeda teavitada hiljemalt eelmise päeva õhtuks kella 21:00ks. Kui teavitamine toimub tähtajast hiljem arvestatakse laps kohalolijaks ning lapsevanemal tuleb tasuda toidu päevakulu täies ulatuses.
- Kui laps on puudunud üle kahe päeva siis loetakse ta ka edasistel päevadel puudujaks kuniks vanem teatab, et laps on lasteaeda tulemas.

LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

- Lasteaias käib laps, kelle terviseseisund lubab tal osa võtta lasteaia tegevustest ja igapäeva toimingutest.
- Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning on kohustatud teavitama lapse tervise- või käitumisraskustest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab lasteaed sellest lapsevanemat ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja direktori poolt määratud töötaja tõendi alusel.
- Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral tegusetakse vastavalt vajadusele: lasteaia töötaja kutsub kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga annab esmaabi, tagab järelevalve, eraldatuse vastavalt kriisiplaanile.
- Lapse nakkushaigusesse haigestumisel teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel.
- Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h. riidel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korraldatud välimusega (sh juuksed).
- Lapsel on lasteaias eraldi riided toas ja õues viibimiseks ja vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Riided markeeritud segiajamise vältimiseks. Ka suvel peab lapsel olema peakate.
- Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud, vahetuspesu, mähkmed).
- Lapsel on libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad (tagant kinnised) jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Toajalatsid on soovitatavalt heleda tallaga.
- Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke detaile: pikki nõõre, sälle, kaelakeesid, pärle, suuri kõrvarõngaid jms.
- Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse lasteaia töötaja poolt teistest lastest ja tagatakse järelvalve.
- Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseameti ja vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

TURVALISUSE TAGAMINE

- Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse regulaarselt vastavalt tootja juhenditele.
- Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks ja välditud vigastuste tekkimine.
- Lasteaia töökorraldusega tagatakse, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- Võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse ja laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata on keelatud.
- Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- Õuealalt väljas liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- Tõukerattaga ja jooksurattaga sõites on lastel kohustuslik kanda kiivrit.
- Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid parkivad jalgratta parklasse.
- Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahendite suletud, v.a lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlike ja vägivalda õhutavaid mänguasju, raha, nutiseadmeid. Maiustusi jm söödavat võib kaasa tuua juhul, kui ta pakub neid kõigile rühmakaaslastele õpetaja nõusolekul.
- Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

- Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialisti avastatud ilmsetest vägivalla ja/või väärkohtlemise tunnustest.
- Lasteaia territooriumil filmida, salvestada ja pildistada võivad lapsed, õpetajad, lapsevanemad ja muud isikud oma enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Enda tarbeks tehtud pilte, salvestisi ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/ videolt/ salvestuselt nähtuva/ kuuldava inimese nõusolekuta interneti üles riputada või muul moel levitada. Muudel juhtudel peab lasteaia territooriumil filmimine, salvestamine ja pildistamine toimuma lasteaia juhtkonna ning selles osalevate inimeste nõusolekul, alaealise puhul lapsevanema nõusolekul. Esmalt tuleb nõusolekut küsida lasteaia juhtkonnalt, kes otsustab, kas filmimine, salvestamine ja pildistamine on laste ja lasteaia huvidega kooskõlas.
- Ajakirjandus peab tulenevalt ajakirjanduseetikast alati informeerima filmimise, salvestamise või pildistamise kavatsusest lasteaia juhtkonda, kes otsustab, kas filmimine, salvestamine või pildistamine on laste huvidega kooskõlas. Meedia peab sõltumata ajakirjanduseetika koodeksis nõutavast käitumise laste suhtes eetilisel ning tagama, et filmimine ja pildistamine ega salvestise avalikustamine ei kahjusta mingil moel laste huve ega loo lastest väärast ettekujutust.

LASTEAIATASU

- Lasteaia osalustasu määr ühe lapse kohta on summa, mis moodustab 20% Eesti Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast kuus.
- Osalustasu on lapsevanem kohustatud maksma igakuiselt alates lapse lasteaia nimekirja arvamise kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseni.
- Osalustasu ei arvestata lasteaia kollektiivpuhkusel viibimise aja eest kui laps ei käi sellel ajal üheski teises valla lasteaias (valvelasteaias).
- Osalustasu maksab lapsevanem vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel, mis saadetakse lapsevanemale vanema poolt antud e-posti aadressile.
- Lasteasutuse direktor võib lapse lasteaiaast välja arvata kui lapsevanem ei ole tasunud kahe kuu jooksul lapsevanema poolt kaetavat osa või kui lapse elukohajärgne vallavalitsus ei ole tasunud kulusid kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist.

Kinnitatud
Direktori 17.10.2024
Käskkirjaga nr 1-4/4

Kooskõlastatud hoolekoguga 02.10.2024 protokoll nr 1-6/1
Kooskõlastatud pedagoogilise nõukoguga 28.08.2024
protokoll nr 1-5/1



KODUKORD

