

PADISE LASTEAIA KODUKORD 2021

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2.Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias tutvumiseks kättesaadav paber kandjal.
- 1.3.Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4.Lapse heaolu lasteaias tagab hea koostöö pere ja lasteaia töötajate vahel. Täiskasvanud käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas suheldes viisakalt ja sõbralikult, olles eeskujuks lastele.

2. INFOVAHETUS

- 2.1.Padise lasteaia infokanalid on: www.eliis.eu; lasteaia veebileht www.padisela.edu.ee; rühmade e-posti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning rühmatelefonid.
- 2.2.Lapse vanematega ühenduse saamiseks edastab vanem lasteaiale perekonna kontaktandmed (lapsevanema telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress) ja kontaktandmete muutumisel teavitab sellest rühma õpetajat.
- 2.3.Küsimuste ja arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetaja, vajadusel õppealajuhataja, direktori poole.
- 2.4.Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes andmekaitse seadusest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1.Lasteaed on avatud E – R 7.00-18.00
- 3.2.Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid arvestades.

4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 4.1. Täiskasvanu toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Päevakava on tutvumiseks üles pandud rühma stendile.
- 4.2. Laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapsevanem annab hommikul lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab vastu rühma töötajalt. Juhul, kui lapsevanem jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps vanemale üleantuks.
- 4.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 4.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- 4.5. Rühma töötaja võib lapse üleandmisest keelduda ja teavitada olukorrast lapsevanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikut ja/või politseid, kui lapsele järele tulnud isik on töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada.
- 4.6. Vastavalt perekonnaseaduse § 116 2 on vanemal õigus ja kohustus hoolitseda oma alaealise lapse eest. Vanema hooldusõigus hõlmab muuhulgas õigust otsustada lapsega seotud asju. Tulenevalt eeltoodust langetab kõiki lapsesse puutuvaid otsuseid lapsevanem, kes seejuures peab järgima lapse parimaid huve. Nii võib lapsevanem otsustada, et tema lasteaias käivat last viib lasteaeda ja toob lasteaiast koju vanem õde või vend, kes ei ole täisealine. Iga sellise otsuse langetamisel peab lapsevanem kaaluma, kas selline lahendus on turvaline ning laste parimates huvides.
- 4.7. Vanema kirjaliku avalduse alusel võib rühmaõpetaja lubada lapsel iseseisvalt lahkuda alates seitsmendast eluaastast.
- 4.8. Eriolukordades, kui täiskasvanu ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma telefonil või muu kokkulepitud kontaktil.
- 4.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 15 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud

esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit, kes teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

- 4.10. Lapsevanem teavitab rühma töötajat hiljemalt samal päeval kella 9.00ks läbi ELIIS.ee keskkonna või muu kokkulepitud kontakti, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- 4.11. Õppekavavälistes huviringidesse läheb laps ja tuleb sealt tagasi koos juhendajaga.

5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 5.3. Lasteaias käib laps, kelle terviseseisund lubab tal osa võtta lasteaia tegevustest ja igapäeva toimingutest.
- 5.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab lasteaed sellest lapsevanemat ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- 5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja direktori poolt määratud töötaja.
- 5.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisel teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel.
- 5.7. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h. riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (sh juuksed).
- 5.8. Lapsel on lasteaias eraldi riided toas ja õues viibimiseks ja vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

- 5.9. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud, vajadusel vahetuspesu, mähkmed).
- 5.10. Lapsel on libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad (tagant kinnised) jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Toajalatsid on soovitatavalt heleda tallaga.
- 5.11. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Õuejalanõud tuleb valida vastavalt ilmale, et lapse jalad ei külmetaks ega saaks märjaks. Segiajamise vältimiseks soovitav riided ja jalanõud markeerida lapse nimega.
- 5.12. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile: pikki nõõre, salle jms.
- 5.13. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral tegutsetakse vastavalt vajadusele: lasteaia töötaja kutsub kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga annab esmaabi, tagab järelevalve, eraldatuse vastavalt kriisiplaanile.
- 5.14. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse lasteaia töötaja poolt teistest lastest ja tagatakse järelvalve.
- 5.15. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ja vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.16. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

6. TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.

Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse regulaarselt vastavalt tootja juhenditele.

- 6.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks ja välditud vigastuste tekkimine.
- 6.4. Lasteaia töökorraldusega tagatakse, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 6.5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.6. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse ja laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata on keelatud.
- 6.7. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.8. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.9. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 6.10. Õuealalt väljas liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.11. Tõukerattaga ja jooksurattaga sõites on lastel kohustuslik kanda kiivrit.
- 6.12. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid pargivad jalgratta parklasse.
- 6.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivalda õhutavaid mänguasju, raha, nutiseadmeid. Maiustusi jm söödavat võib kaasa tuua juhul, kui ta pakub neid kõigile rühmakaaslastele õpetaja nõusolekul.
- 6.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

- 6.16. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.17. Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat avastatud ilmsetest vägivalla ja/või väärkohtlemise tunnustest.
- 6.18. Lasteaia territooriumil filmida, salvestada ja pildistada võivad lapsed, õpetajad, lapsevanemad ja muud isikud oma enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Enda tarbeks tehtud pilte, salvestisi ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/ videolt/ salvestuselt nähtuva/ kuuldava inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada. Muudel juhtudel peab lasteaia territooriumil filmimine, salvestamine ja pildistamine toimuma lasteaia juhtkonna ning selles osalevate inimeste nõusolekul, alaealise puhul lapsevanema nõusolekul. Esmalt tuleb nõusolekut küsida lasteaia juhtkonnalt, kes otsustab, kas filmimine, salvestamine ja pildistamine on laste ja lasteaia huvidega kooskõlas.
- 6.19. Ajakirjandus peab tulenevalt ajakirjanduseetikast alati informeerima filmimise, salvestamise või pildistamise kavatsusest lasteaia juhtkonda, kes otsustab, kas filmimine, salvestamine või pildistamine on laste huvidega kooskõlas. Meedia peab sõltumata ajakirjanduseetika koodeksis nõutavast käituma laste suhtes eetiliselt ning tagama, et filmimine ja pildistamine ega salvestise avalikustamine ei kahjusta mingil moel laste huve ega loo lastest väära ettekujutust.

Kooskõlastatud hoolekoguga 28.10.2021 protokoll nr 1-6/1

Kooskõlastatud prdagoogilise nõukoguga 02.11.2021 protokoll nr 1-5/2